Cómo Obtener Copias Certificadas de Registros de Defunción

Disponibilidad De Registros

Los registros de defunción están disponibles dos semanas después de la fecha del evento. Puede solicitar una copia del condado de fallecimiento o del Departamento de Salud Pública de California - Registros Vitales (CDPH-VR). CDPH-VR emite registros vitales para todo California, donde los condados solo pueden emitir registros de eventos que ocurrieron en ese condado.

Si CDPH-VR no puede localizar el registro de acuerdo a la información proporcionada, la ley autoriza a CDPH-VR a mantener la tarifa por la búsqueda del registro, y CDPH-VR emitirá un Certificado de No Registro Público (CNPR).

Si el Registro Necesita una Enmienda

Las enmiendas a los registros de defunción originales se envían frecuentemente a CDPH-VR para corregir errores o agregar información a los documentos originales. Se pueden solicitar copias de los certificados enmendados al mismo tiempo que se presenta la enmienda. El solicitante recibe una copia certificada una vez que se completa la enmienda.

- Si solicita una copia certificada antes de que se complete la enmienda, puede recibir: una copia del registro sin enmendar o un CNPR si CDPH-VR no puede ubicar el registro.
- Si sabe que el registro se está modificando y desea el registro modificado, espere hasta que se haya completado la modificación antes de solicitar una copia certificada.

Copias Certificadas y Declaraciones Juradas

Hay dos tipos de copias certificadas disponibles a pedido:

1) **Copia certificada** *(solo personas autorizadas)*

Se puede usar una copia certificada para establecer la identidad de la persona nombrada en el certificado.

Si solicita una copia certificada, DEBE proporcionar una declaración jurada notariada (consulte la página 5 de la solicitud) declarando bajo pena de perjurio que está autorizado por ley a recibir la copia certificada (consulte la solicitud para obtener una lista de personas autorizadas).

Si usted solicita una copia certificada y no se incluye una declaración jurada notariada, CDPH-VR no podrá procesar su solicitud.

Nota: Solo se requiere una declaración jurada para obtener múltiples registros que se solicitan al mismo tiempo, pero la declaración jurada debe incluir el nombre de cada persona cuyo registro se solicita y su relación con esa persona.

2) **Copia informativa certificada** *(cualquier persona interesada)*

Si solicita una copia informativa certificada, NO necesita proporcionar una declaración jurada.

Una copia informativa certificada tiene una leyenda impresa en la cara del documento que dice: "Informational, Not a Valid Document to Establish Identity" (Documento informativo, no válido para establecer identidad). Las personas que no son elegibles para recibir una copia certificada pueden recibir una copia informativa certificada.

Ambos tipos de documentos son copias certificadas del documento original en archivo con CDPH-VR. Dependiendo del año exacto del evento, algunas copias informativas certificadas tendrán firmas y números de seguro social redactados (ocultos).

Qué Enviar Para una Copia Certificada de un Certificado de Muerte

- ☐ "Solicitud de copia certificada del registro de defunción" (VS 112) completa.
- ☐ Declaración jurada notariada (si corresponde).
- ☐ Tarifa de $26 por copia solicitada (cheque o giro postal en dólares estadounidenses, a nombre de CDPH-Vital Records) **sin efectivo.**

Notificación del Solicitante

Una vez que su solicitud ha sido recibida y evaluada:

- Si su solicitud no es aceptada (por ejemplo, debido a tarifas insuficientes, información insuficiente, etc.), la solicitud será devuelta con una carta explicando lo que debe corregirse; o,
- Si se acepta su solicitud, CDPH-VR procesará la solicitud y enviará por correo una copia de los certificados que solicitó.

Tiempo de Procesamiento

Para verificar los tiempos de procesamiento actuales para obtener copias certificadas de certificados de defunción, visite el sitio web de CDPH-VR (www.cdph.ca.gov/Programs/CHSI/Pages/Vital-Records-Processing-Times.aspx)

Si necesita su copia antes, consulte la lista adjunta de las oficinas de registro del condado para comunicarse con el condado donde ocurrió el evento.

Envíe todas las solicitudes y consultas por escrito a la siguiente dirección. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Unidad de Servicio al Cliente de CDPH-VR, de lunes a viernes, de 8:00AM a 4:00PM.

California Department of Public Health | Vital Records – MS 5103
P.O. Box 997410 | Sacramento CA, 95899-7410
(916) 445-2684 | CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov
CA Relay: 711/1-800-735-2929

Application for Certified Copy of Death Record
$26.00 Per Copy

Please read the instructions on page 2 before completing the application.

Certificate Type: ☐ I am requesting an Authorized Copy (notarized sworn statement required)

☐ I am requesting an Informational Copy

Part 1 - Relationship to Person on Certificate (Registrant): *Check appropriate box.*

☐ A parent, legal guardian, child, grandparent, grandchild, sibling, spouse, or domestic partner of the registrant. (Legal guardian must provide documentation.)

☐ A member of a law enforcement agency or a representative of another governmental agency, as provided by law, who is conducting official business. (Companies representing a government agency must provide authorization from the government agency.)

☐ Any person or agency empowered by statute or appointed by a court to act on behalf of the registrant or the registrant's estate. (Include a copy of the power of attorney or documentation identifying you as executor.)

☐ An attorney representing the registrant or the registrant's estate.

☐ An agent or employee of a funeral establishment (acting within the scope of employment and on behalf of persons specified in HSC § 7100 (a) (1)-(8)).

☐ Surviving next of kin (As specified in HSC § 7100).

Part 2 - Death Record Information: *Complete the information below as shown on the death record.*

First Name	Middle Name	Last Name
County of Death (must be in California)	Date of Death - MM/DD/YYYY (or approximate date)	
Social Security Number	Date of Birth - MM/DD/YYYY (or approximate date)	
Mother/Parent (First, Middle, Last)	Spouse/Domestic Partner (First, Middle, Last)	

Part 3 - Applicant Information: *Please PRINT all information legibly.*

Applicant Name	Mailing Address: Number, Street, and Unit # (if applicable)		
Zip Code	City	State/Province	Country
Telephone (include area code)	Email Address	Reason for Request	

Agency Use *(if applicable)*

Agency Name	Case/ID Number	Contract Number

Application Checklist:

☐ Check/Money Order Enclosed **(No Cash)**	☐ Notarized Sworn Statement Enclosed (if applicable)	**Number of Copies**	_____

You may view current processing times on the CDPH-VR website (www.cdph.ca.gov).

Instrucciones

1. Complete una solicitud por separado para cada registro de defunción solicitado.
2. En la Parte 1, marque la casilla correspondiente de acuerdo con la relación con la persona en el certificado. **Sólo** las personas autorizadas (Sección 103526 del Código de Salud y Seguridad) enumeradas en la Parte 1 pueden obtener una copia autorizada. Todos los demás soliciatantes pueden recibir una copia informativa certificada que se marcará; "Informational, Not a Valid Document to Establish Identity" (Documento informativo, no válido para establecer identidad).
3. Complete la Parte 2 y la Parte 3. En la Parte 2, proporcione tanta información como sea posible para ayudar a identificar el registro.
4. Indique el número de copias y envíe $26.00 por **cada** copia en forma de cheque o giro postal, a nombre de "CDPH - Vital Records" en dólares estadounidenses. **No envíe efectivo.**
5. **Declaración Jurada**:
    - Solo se requiere una declaración jurada para varios registros.
    - No se requieren declaraciones juradas para solicitudes de copias informativas.
    - Las personas autorizadas deben completar la parte superior de la declaración jurada adjunta firmando e identificando su relación con la persona que figura en el certificado.
    - Las declaraciones juradas deben ser notariadas para solicitudes de copias autorizadas**. La policía, las agencias gubernamentales y los establecimientos funerarios (solo para registros de defunción) están exentos del requisito de notario, pero deben completar la parte superior de la página de declaración jurada.**
    - Una declaración jurada notariada por un notario extranjero debe tener una apostilla adjunta. Las notarizaciones extranjeras obtenidas por un Embajador, Ministro, Cónsul, Vicecónsul o Agente Consular de los Estados Unidos, o de un Juez de Tribunal con registro en un condado extranjero no requieren una apostilla.
6. Envíe las solicitudes completas con los honorarios a la siguiente dirección.

California Department of Public Health | Vital Records – MS 5103
P.O. Box 997410 | Sacramento, CA 95899-7410
(916) 445-2684 | CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov

Sworn Statement

I,_____, declare under penalty of perjury under the laws of the
(**Applicant's** Printed Name)

State of California, that I am an authorized person, as defined in California Health and Safety Code Section 103526 (c), and am eligible to receive a certified copy of the birth, death, or marriage certificate of the following individual(s):

Registrant (Name of person whose certificate you are requesting)	**Applicant's Relationship to Registrant (Must be an authorized person)**

(*The remaining information must be completed in the presence of a Notary Public.)*

Subscribed to this _____ day of _____, 20___, at _____, _____.
(Day) (Month) (City) (State)

_____
(**Applicant's** Signature)

Certificate of Acknowledgment

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.

State of _____

County of _____

On _____before me, _____, personally appeared _____,
(Insert name and title of the officer)

who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person(s) whose name(s) is/are subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument. I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct

Witness my hand and official seal.
(Seal)

_____
(Signature of Notary Public)

This page left blank intentionally.

Oficinas de Registro de los Condados del Estado de California

Alameda	1106 Madison Street, First Floor, Oakland, CA 94607, (510) 272-6362
Alpine	99 Water Street. P.O. Box 155, Markleeville, CA 96120, (530) 694-2283
Amador	810 Court Street, Jackson, CA 95642, (209) 223-6468
Butte	155 Nelson Avenue, Oroville, CA 95965, (530) 538-7691
Calaveras	891 Mountain Ranch Road, San Andreas, CA 95249, (209) 754-6372
Colusa	546 Jay Street, Suite 200, Colusa, CA 95932, (530) 458-0500
Contra Costa	555 Escobar Street, or P.O. Box 350, Martinez, CA 94553, (925) 335-7910
Del Norte	981 H Street, Suite 160, Crescent City, CA 95531, (707) 464-7216
El Dorado	360 Fair Lane, Placerville, CA 95667, (530) 621-5490
Fresno	2281 Tulare Street, Room 302, or P.O. Box 766, Fresno, CA 93712, (559) 600-3476
Glenn	516 West Sycamore Street, Willows, CA 95988, (530) 934-6412
Humboldt	Courthouse, 825 Fifth Street, Fifth Floor, Eureka, CA 95501, (707) 445-7382
Imperial	Courthouse, 940 West Main Street, Suite 202, El Centro, CA 92243-2865, (442) 265-1076
Inyo	168 North Edwards Street, or P.O. Drawer F, Independence, CA 93526, (760) 878-0222
Kern	1655 Chester Avenue, Bakersfield, CA 93301, (661) 868-6400
Kings	Government Center, 1400 West Lacey Boulevard, Hanford, CA 93230, (559) 582-3211, ext. 2470
Lake	Courthouse, 255 North Forbes Street, Lakeport, CA 95453, (707) 263-2293
Lassen	220 South Lassen Street, Suite 5, Susanville, CA 96130, (530) 251-8234
Los Angeles	12400 Imperial Highway, Norwalk, CA 90650, (800) 201-8999 or (562) 462-2137
Madera	200 West Fourth Street, Madera, CA 93637, (559) 675-7724
Marin	3501 Civic Center Drive, Suite 232, San Rafael, CA 94903, (415) 473-6094
Mariposa	Hall of Records Building, 4982 Tenth Street, or P.O. Box 35, Mariposa, CA 95338 (209) 966-5719
Mendocino	501 Low Gap Road, Room 1020, Ukiah, CA 95482, (707) 234-6822
Merced	2222 M Street, Merced, CA 95340, (209) 385-7627
Modoc	204 South Court Street, Room 106, Alturas, CA 96101, (530) 233-6205
Mono	74 School Street, Annex 1, or P.O. Box 237, Bridgeport, CA 93517, (760) 932-5530
Monterey	168 West Alisal Street, First Floor, or P.O. Box 29, Salinas, CA 93902, (831) 755-5041
Napa	900 Coombs Street, Room 116, or P.O. Box 298, Napa, CA 94559, (707) 253-4105
Nevada	950 Maidu Avenue, Suite 210, Nevada City, CA 95959, (530) 265-1221
Orange	601 North Ross Street, Santa Ana, CA 92701, (714) 834-2500
Placer	2954 Richardson Drive, Auburn, CA 95603, (530) 886-5600

* Public Marriages

** Birth and Death Certificates

Plumas.....520 Main Street, Room 102, Quincy, CA 95971, (530) 283-6218 or (530) 283-6256

Riverside.....2724 Gateway Drive, or P.O. Box 751, Riverside, CA 92507, (951) 955-6200

Sacramento.....3636 American River Drive, Sacramento, CA 95864, (916) 874-6334

San Benito.....County Courthouse, 440 Fifth Street, Room 206, Hollister, CA 95023, (831) 636-4046

San Bernardino.....222 West Hospitality Lane, First Floor, San Bernardino, CA 92415, (855) 732-2575

San Diego.....1600 Pacific Highway, Suite 260, or P.O. Box 121750, San Diego, CA 92112-1750, (619) 237-0502

San Francisco.....1 Dr. Carlton B. Goodlett Place, City Hall, Room 190, San Francisco, CA 94102, (415) 554-5596*

San Francisco Health Dept. ....101 Grove Street, Room 105, San Francisco, CA 94102, (415) 554-2700**

San Joaquin.....44 North San Joaquin Street, Suite 260, or P.O. Box 1968, Stockton, CA 95202 (209) 468-3939

San Luis Obispo.....1055 Monterey Street, Room D120, San Luis Obispo, CA 93408, (805) 781-5080

San Mateo.....555 County Center Drive, 1st Floor, Redwood City, CA 94063, (650) 363-4500

Santa Barbara.....1100 Anacapa Street, or P.O. Box 159, Santa Barbara, CA 93102, (805) 568-2250

Santa Clara.....110 W. Tasman Drive, First Floor, San Jose, CA 95134 (408) 299-5688

Santa Cruz.....701 Ocean Street, Room 230, Santa Cruz, CA 95060, (831) 454-2800

Shasta.....1450 Court Street, Suite 208, Redding, CA 96001, (530) 225-5678

Sierra.....100 Courthouse Square, Room 11, or P.O. Drawer D, Downieville, CA 95936, (530) 289-3295

Siskiyou.....311 Fourth Street, Room 107, Yreka, CA 96098, (530) 842-8065

Solano.....675 Texas Street, Suite 2700, Fairfield, CA 94533, (707) 784-6294

Sonoma.....585 Fiscal Drive, Room 103-F, Santa Rosa, CA 95403, (707) 565-3800

Stanislaus.....1021 I Street, Suite 101, or P.O. Box 1670, Modesto, CA 95353, (209) 525-5250 or (209) 525-5260

Sutter.....433 Second Street, Yuba City, CA 95991, (530) 822-7134

Tehama.....Courthouse, 633 Washington Street, Room 11, or P.O. Box 250, Red Bluff, CA 96080, (530) 527-3350

Trinity.....11 Court Street, or P.O. Box 1215, Weaverville, CA 96093, (530) 623-1215

Tulare.....County Civic Center, 221 South Mooney Boulevard, Room 103, Visalia, CA 93291 (559) 636-5050

Tuolumne.....2 South Green Street, 3rd Floor, Sonora, CA 95370, (209) 533-5531

Ventura.....Hall of Administration, Main Plaza, 800 S. Victoria Avenue, Ventura, CA 93009 (805) 654-3665

Yolo.....625 Court Street, Room B0l, or P.O. Box 1130, Woodland, CA 95776, (530) 666-8130

Yuba.....915 Eighth Street, Suite 107, Marysville, CA 95901, (530) 749-7850

* Public Marriages

** Birth and Death Certificates