Enmienda de Paternidad

Introducción

Use el formulario de Enmienda de Paternidad (VS 21) para agregar, quitar o reemplazar a uno de los padres que figura en un Acta de Nacimiento de California.

Se puede agregar un segundo padre sin una orden judicial si se cumplen todas las siguientes condiciones:

- Está agregando al segundo padre a una casilla en blanco en el certificado de nacimiento actual.
- Los padres están disponibles para firmar la forma VS 21.
- Una de las siguientes condiciones se aplica a la madre biológica:
  - Presentó un formulario de Declaración Voluntaria de Paternidad (VDOP, por sus siglas en inglés) ante el Departamento de Servicios de Manutención de Menores (DCSS, por sus siglas en inglés).
  - Está casada o en una pareja registrada por el estado (SRDP, por sus siglas en inglés) con el padre genético o el *padre intencional* que se agrega.
    - *Padres intencionales*: padres no genéticos de un niño resultante de la reproducción asistida.

Se requiere una orden judicial que establezca la paternidad si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

- Está quitando o reemplazando a uno de los padres que figura en el certificado de nacimiento actual.
- Los padres no están disponibles o no están dispuestos a firmar.
- Usted no califica para agregar a un padre sin una orden judicial, como se especifica en la sección anterior.
- Un tribunal ha establecido una relación padre-hijo.
  - Si se llevó a cabo una adopción, por favor vea el Folleto de Adopción.

Tenga en cuenta:

- Se requiere un cambio de nombre por orden judicial para cambiar el nombre de la persona registrada (niño).
- Para cambiar la información de los padres después de una adopción, consulte el Folleto de adopción.
- Consulte la página 9 para obtener una lista de preguntas y respuestas frecuentes.
- Para otros tipos de enmiendas, visite el sitio web del CDPH-VR (www.cdph.ca.gov)

California Department of Public Health – Vital Records
(916) 445-2684 | CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov
CA Relay: 711/1-800-735-2929

Dirección postal

Envíe por correo la solicitud completa y las tarifas correspondientes a la siguiente dirección:

CDPH – Vital Records
MS 5105
P.O. Box 997410
Sacramento, CA 95899-7410

- Los certificados modificados se envían por correo a través de USPS First Class y no contienen un número de seguimiento.
- Puede proporcionar un sobre prepagado con su dirección que utilice el seguimiento.

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Lista de verificación de Enmienda de Paternidad

☐ Formulario VS 21 correctamente completo

- ☐ Proporcione el nombre del solicitante y la dirección postal.
- ☐ La parte 1 coincide con el certificado de nacimiento actual.
- ☐ La parte 2 tiene seleccionada la casilla correspondiente. *Se pueden seleccionar varias casillas si está cambiando el nombre del niño a través de la Orden Judicial Cambio de Nombre.*
  - *El cambio de nombre ordenado por la corte que figura en la Parte 2 se reflejará en el nuevo certificado de nacimiento.*
- ☐ La Parte 3 se completa con la información del nuevo padre tal como debería aparecer en el nuevo certificado de nacimiento*. Esta información se utiliza para crear el nuevo certificado de nacimiento y debe coincidir con cualquier cambio ordenado por el tribunal o como se indica en la documentación de paternidad.*
- ☐ Las firmas requeridas en la Parte 4 están determinadas por las casillas seleccionadas en la Parte 2.
  - No se requieren firmas para establecer la paternidad con una orden judicial.

☐ Documentación de paternidad

Obligatorio:

- ☐ Una copia certificada del formulario DCSS 0909 de Declaración Voluntaria de Paternidad (VDOP) que se presentó ante el Departamento de Servicios de Manutención de Menores (DCSS) si los padres no están casados entre sí.

Opcional:

- ☐ Fotocopia del Certificado de Matrimonio de los padres (si es correspondiente).
- ☐ Una fotocopia de la declaración de pareja de hecho registrada por el estado de los padres (si correspondiente).
- ☐ Fotocopia del acta de nacimiento del niño.

☐ Copia certificada de los requisitos de la orden judicial (si es correspondiente)

- ☐ Proporciona el nombre y fecha de nacimiento que figuran en el certificado de nacimiento actual.
- ☐ Identifica claramente la relación entre padre-hijo y qué cambios deben hacerse en el certificado de nacimiento.
  - El cambio de nombre debe indicarse explícitamente en la orden judicial. De lo contrario, es posible que se requiera un decreto de cambio de nombre ordenado por el tribunal.
- ☐ Contiene el sello original de la certificación y el sello con la firma del secretario de la corte. *La apariencia del sello de la corte variará según la corte de emisión*.
- ☐ Incluye firma del juez o sello de firma.
- ☐ Si los documentos no están escritos en inglés, deben incluir una traducción certificada al inglés.

☐ Pago

Cheque o giro postal en dólares estadounidenses, pagadero a CDPH Vital Records. **Por favor, no envíe dinero en efectivo.**

- ☐ La tarifa es de $26 para enmendar un acta de nacimiento, que incluye una copia certificada del acta recién enmendada.
- ☐ Las copias certificadas adicionales del certificado enmendado cuestan $31 cada una.

☐ Declaración Jurada Notariada Completa

Instrucciones del formulario: Enmienda de paternidad

Parte 1

Debe coincidir con el acta de nacimiento actual. Esto significa:

- Debe mostrar cualquier información incorrecta **tal como aparece** en el registro actual.
- Si alguna de la información de la Parte 1 se **modificó anteriormente**, los cambios deben reflejarse en la Parte 1 del formulario VS 21.

Ejemplo:

Part 1: Information as it appears on current record.		
First Name (child) Jane	Middle Name Michelle	Last Name Johnson
Date of Birth - MM/DD/YYYY 09/15/2020	City of Birth Sacramento	County of Birth Sacramento
Full Name of First Parent Carrie Johnson	Full Name of Second Parent (if applicable)	

Parte 2

Seleccione la casilla de verificación que corresponda a su opción de paternidad y complete las casillas correspondientes. La casilla seleccionada determina los documentos justificativos y las firmas que se requieren. Consulte la página 4 para obtener una lista de documentos de respaldo.

Part 2: Select all that apply:

☐ We are married parents or in a State Registered Domestic Partnership..... Where/When: _____	*Both parents must sign in Part 4. Does not apply to stepparents.*
☐ We are unmarried parents and attached a certified copy of the filed Voluntary Declaration of Parentage form.....	*One parent must sign in Part 4.*
☐ Parentage established by court order.....	*Part 4 not required.*
☐ Child's name changed by court order. List new name below..... First Name: _____ Middle Name: _____ Last Name: _____	*Part 4 required only if establishing **parentage** without a court order (see pamphlet).*

- Si está agregando un padre genético o un padre intencional con un **certificado de matrimonio** o **SRDP**, marque la primera casilla y escriba el condado, el estado y la fecha del matrimonio o SRDP. Asegúrese de completar la información del nuevo certificado en Parte 3 y que ambos padres firmen en Parte 4.
  - Si tiene una orden de la corte para cambiar el nombre del niño, marque la cuarta casilla y proporcione una copia certificada de la orden de la corte. Escriba el nuevo nombre del niño en los campos provistos y haga que ambos padres firmen en la Parte 4.

Ejemplo: Agregar al padre con un certificado de matrimonio y cambiar el nombre del niño.

Part 2: Select all that apply:

☑ We are married parents or in a State Registered Domestic Partnership..... Where/When: San Diego, CA 05/01/2005	*Both parents must sign in Part 4. Does not apply to stepparents.*
☐ We are unmarried parents and attached a certified copy of the filed Voluntary Declaration of Parentage form.....	*One parent must sign in Part 4.*
☐ Parentage established by court order.....	*Part 4 not required.*
☑ Child's name changed by court order. List new name below..... First Name: Jane Middle Name: Michelle Last Name: Bellingham	*Part 4 required only if establishing **parentage** without a court order (see pamphlet).*

Formulario de Enmienda de Paternidad

- Si está estableciendo la paternidad con un **VDOP**, marque la segunda casilla y proporcione una copia certificada del formulario VDOP presentado. Asegúrese de completar la nueva información del certificado en la Parte 3 y de que al menos uno de los padres firme en la Parte 4.
    - Si tiene una orden de la corte para cambiar el nombre del niño, marque la cuarta casilla y proporcione una copia certificada de la orden de la corte. Escriba el nuevo nombre del niño en los campos provistos y haga que uno de los padres firme en la Parte 4.

- Si está estableciendo la paternidad con una **orden de la corte** y el nombre del niño no cambia, marque la tercera casilla y proporcione una copia certificada de la orden de paternidad. Asegúrese de completar la información del nuevo certificado en Parte 3. No se requieren firmas en la Parte 4.
    - Si tiene una orden judicial que establece la paternidad y cambia el nombre del niño, marque la cuarta casilla y escriba el nuevo nombre del niño en los campos provistos. No se requieren firmas en la Parte 4.

Ejemplo: Agregar a un padre con una orden judicial y cambiar el nombre del niño.

Part 2: Select all that apply:

☐ We are married parents or in a State Registered Domestic Partnership. Where/When: _____	*Both parents must sign in Part 4. Does not apply to stepparents.*
☐ We are unmarried parents and attached a certified copy of the filed Voluntary Declaration of Parentage form	*One parent must sign in Part 4.*
☑ Parentage established by court order.	*Part 4 not required.*
☑ Child's name changed by court order. List new name below.	*Part 4 required only if establishing **parentage** without a court order (see pamphlet).*

First Name: Jane
Middle Name: Michelle
Last Name: Bellingham

Parte 3

Debe incluir la información del nuevo padre como debe aparecer en el nuevo certificado de nacimiento. *Esta información se utiliza para crear el nuevo certificado de nacimiento y debe coincidir con cualquier cambio ordenado por el tribunal o como se indica en la documentación de paternidad.*

Ejemplo:

Part 3: Information as it is to appear on new record.		
First Parent - First Name Carrie	Middle Name	Last Name Johnson
Date of Birth - MM/DD/YYYY 12/05/1985	State/Country of Birth California	Relationship ☑ Mother ☐ Father ☐ Parent
Second Parent - First Name Jerry	Middle Name	Last Name Bellingham
Date of Birth - MM/DD/YYYY 11/24/1984	State/Country of Birth New York	Relationship ☐ Mother ☑ Father ☐ Parent

Parte 4

Las casillas seleccionadas en la Parte 2 determinan qué firmas se requieren. Haga que uno o ambos padres firmen y completen esta sección.

Excepción: No se requieren firmas para establecer la paternidad con una orden judicial.

Part 4: Affidavit and Signatures	
I certify under penalty of perjury under the laws of the State of California that I am the genetic or intended parent as defined by Health and Safety Code 102750 and that the information provided is true and correct to the best of my knowledge.	
Signature Carrie Johnson	Printed Name Carrie Johnson
Date Signed 10/30/2023	Address (Street and Number, City, State, and Zip) 123 Main Street, Sacramento, CA 95814
Signature Jerry Bellingham	Printed Name Jerry Bellingham
Date Signed 10/30/2023	Address (Street and Number, City, State, and Zip) 123 Main Street, Sacramento, CA 95814

Preguntas frecuentes

P: ¿Qué es un *padre intencional*?

R: Un "padre intencional" es el padre no genético de un niño resultante de la reproducción asistida que desea ser el padre legal del niño.

P: ¿Puedo usar el VS 21 para agregar un padrastro o madrastra?

R: Un padrastro o madrastra solo puede ser agregado a través de una orden judicial o a través del proceso de adopción (vea el Folleto de Adopción).

P: ¿Dónde puedo obtener una copia certificada de una Declaración Voluntaria de Paternidad presentada?

R: Puede solicitar una copia certificada de una Declaración Voluntaria de Paternidad presentada al Departamento de Servicios de Manutención de Menores de California (DCSS). Para obtener más información, visite la pagina de web de DCSS (childsupport.ca.gov/parentage-forms-and-information/.

P: ¿Cómo obtengo una orden judicial?

R: CDPH-VR sugiere que se comunique con un abogado de derecho de familia para obtener asesoramiento legal sobre el proceso judicial. El personal del CDPH-VR no puede proporcionar asesoramiento legal, ni el CDPH-VR tiene información sobre el proceso legal. Puede encontrar información útil sobre el proceso judicial visitando el sitio web de la corte de California (www.courts.ca.gov/). CDPH-VR acepta órdenes judiciales certificadas de cualquier estado o territorio de los EE. UU.

P: ¿Dónde puedo encontrar formularios de solicitud y folletos informativos?

R: Los formularios de solicitud, incluidos los folletos informativos para todos los tipos de enmiendas, se encuentran en la página web de CDPH-VR Forms: Birth, Death, Marriage Certificates. (www.cdph.ca.gov/Programs/PSB/Pages/BirthDeathMarriageCertificates.aspx)

P: ¿Cuál es el tiempo de procesamiento actual?

R: Los tiempos de procesamiento actuales se enumeran en la página web de tiempos de procesamiento de CDPH-VR. (www.cdph.ca.gov/Programs/CHSI/Pages/Vital-Records-Processing-Times.aspx)

P: Una vez que se registra la enmienda, ¿qué sucede con el certificado de nacimiento?

R: El acta de nacimiento actual será sellada y reemplazada por una nueva acta de una página.

P: ¿Me devolverán los documentos justificativos?

R: Cualquier documento de respaldo, incluida la copia certificada de la orden judicial, el formulario VDOP o la declaración jurada, no se devolverá una vez que se registre la enmienda. Guarde copias de todos los documentos presentados.

P: ¿Qué pasa si todavía tengo preguntas?

R: Comuníquese con nuestra Unidad de Servicio al Cliente por correo electrónico al CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov o por teléfono al (916) 445-2684.

Amendment of Parentage
(VS 21)

Applicant Name and Mailing Address

Name: _____ Street _____ :

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Email: _____ Phone: _____

Calculate the Fee:

Amendment of Parentage	
Amendment Fee (1 amended copy included)	$26
Fee for Additional Copies ($31 each)	
Total Fee	

Please Read the Instructions Carefully

Step 1: Complete page 2 of this form and include information for all required fields.

Step 2: Complete and include a Notarized Sworn Statement (form VS 20) if you are requesting a copy of the amended record (this applies to most requests). A copy of this form can be downloaded from: www.cdph.ca.gov (type VS 20 in the Search Field).

Step 3: Include supporting documentation (if applicable)

Step 4: Include a check or money order for the fee calculated above. Make the check or money order payable to CDPH - Vital Records. **Please do not send cash.**

Step 5: If you have any questions on how to complete these forms, please email your questions to CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov before submitting your package.

Step 6: Mail all of the items above to:

CDPH - Vital Records
MS 5105
P.O. Box 997410
Sacramento, CA 95899-7410

Amendment of Parentage (VS 21)
(page 2 of 2)

Part 1: Information as it appears on the current record.		
First Name (child)	Middle Name	Last Name
Date of Birth - MM/DD/YYYY	City of Birth	County of Birth
Full Name of First Parent	Full Name of Second Parent (if applicable)	

Part 2: Select All That Apply:

☐ We are married parents or in a State Registered Domestic Partnership...
Where/When: _____

Both parents must sign Part 4.
It doesn't apply to stepparents.

☐ We are unmarried parents and attached a certified copy of the filed Voluntary Declaration of Parentage form..... *One parent must sign Part 4.*

☐ Parentage established by court order ..... *Part 4 not required.*

☐ Child's name changed by court order. List the new name below ..... *Part 4 required only if establishing **parentage** without a court order (see pamphlet).*

First Name: _____
Middle Name: _____
Last Name: _____

Part 3: Information as it should appear on the new record.		
First Parent – First Name	Middle Name	Last Name
Date of Birth - MM/DD/YYYY	State/Country of Birth	Relationship ☐ Mother ☐ Father ☐ Parent
Second Parent – First Name	Middle Name	Last Name
Date of Birth - MM/DD/YYYY	State/Country of Birth	Relationship ☐ Mother ☐ Father ☐ Parent

Part 4: Affidavit and Signatures

I certify under penalty of perjury under the laws of the State of California that I am the genetic or intended parent as defined by Health and Safety Code 102750 and that the information provided is true and correct to the best of my knowledge.

Signature	Printed Name
Date Signed	Address (Street and Number, City, State, and Zip)
Signature	Printed Name
Date Signed	Address (Street and Number, City, State, and Zip)

VS21

Instrucciones para la Declaración Jurada

- Solo se requiere una declaración jurada para múltiples registros.
- Las declaraciones juradas no son obligatorias para las solicitudes de copias informativas.
- Las personas autorizadas deben completar la parte superior de la declaración jurada firmando e identificando su relación con la persona que figura en el certificado.
- Las declaraciones juradas deben ser notariadas para las solicitudes de copias autorizadas. **Las fuerzas del orden, las agencias gubernamentales y los establecimientos funerarios (solo registros de defunción) están exentos del requisito de notario, pero deben completar la parte superior de la página de declaración jurada.**
- Una declaración jurada notariada por un notario extranjero debe tener una apostilla adjunta. Las notarizaciones extranjeras obtenidas por un Embajador, Ministro, Cónsul, Vicecónsul o Agente Consular de los Estados Unidos, o de un Juez de la Corte de registro que tenga un sello en un condado extranjero no requieren una apostilla.

Relación con el Registrante

Lista de Personas Autorizadas:

- El registrante o un padre, tutor legal, hijo, abuelo, nieto, hermano, cónyuge o pareja de hecho del registrante.
- Una parte con derecho a recibir el registro como resultado de una orden judicial o de un abogado o agencia de adopción autorizada que solicita el registro de nacimiento para cumplir con los requisitos de la Sección 3140 o 7603 del Código de Familia. (Inclan una copia de la orden judicial).
- Un miembro de una agencia de aplicación de la ley o un representante de otra agencia gubernamental, según lo dispuesto por la ley, que esté llevando a cabo asuntos oficiales. (Las empresas que representan a una agencia gubernamental deben proporcionar una autorización de la agencia gubernamental).
- Cualquier persona o agencia facultada por ley o designada por un tribunal para actuar en nombre del registrante o del patrimonio del registrante (incluya una copia del poder notarial o documentación que lo identifique como albacea).
- Un abogado que represente al registrante o al patrimonio del registrante.
- Cualquier agente o empleado de un establecimiento funerario que actúe dentro del curso y alcance del empleo y en nombre de las personas especificadas en HSC § 7100 (a) (1)-(8).
- Pariente más cercano sobreviviente (como se especifica en HSC § 7100).

Sworn Statement

I_____, declare under penalty of perjury under the laws of the
(**Applicant' s Printed Name**)

State of California, that I am an authorized person, as defined in California Health and Safety Code 103526 (c), and am eligible to receive a certified copy of the birth, death, or marriage certificate of the following individual(s):

Registrant (Name of person whose certificate you are requesting)	**Applicant's Relationship to Registrant (must be an authorized person)**

(*The remaining information must be completed in the presence of a Notary Public.)*

Subscribed to this _____ day of _____,20___,at_____, _____.
(Day) (Month) (City) (State)

_____
(**Applicant's Signature)**

Certificate of Acknowledgment

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.

State of _____

County of _____

On _____before me, _____, personally appeared _____,
(Insert name and title of the officer)

who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person(s) whose name(s) is/are subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument. I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct

Witness my hand and official seal.
(Seal)

_____
(Signature of Notary Public)