Solicitud para Enmendar un Registro de Nacimiento

Introducción

Use el formulario de Solicitud para Enmendar un Registro e Nacimiento (VS 24B) para:

- **Enmendar un Registro de Nacimiento** (Vea lista de verificación en la página 3)
  - Corregir errores ortográficos
  - Agregar el nombre, segundo nombre o apellido del niño en los campos en blanco el nombre, segundo nombre o apellido del niño en los campos en blanco
  - Corregir el campo de sexo, fecha, hora o lugar de nacimiento del niño
  - Agregar el nuevo nombre de uno de los padres después de una orden judicial o un proceso de naturalización
  - Corregir el lugar o fecha de nacimiento de los padres
- **Cambiar la Casilla que Indica el Sexo del Niño para Reflejar la Identidad de Género** (Vea lista de verificación en la página 7)
- **Cambiar la Designación de los Padres para Reflejar la Identidad de Género en el Certificado de Nacimiento del Niño** (Vea lista de verificación en la página 11)

- Por favor vea página 16 para obtener una lista de preguntas y respuestas frecuentes.
- Para otros tipos de enmiendas, visite el sitio web de CDPH-VR (www.cdph.ca.gov).

Dirección de Envío

Envíe por correo la solicitud completa y la(s) tarifa(s) correspondiente(s) a la siguiente dirección:

CDPH – Vital Records
MS 5105
P.O. Box 997410
Sacramento, CA 95899-7410

- Los certificados enmendados se envían a través de USPS First Class y no contienen un número de seguimiento.
- Puede proporcionar un sobre prepagado con su dirección que lleve seguimiento con su solicitud.

Esta página se dejó en blanco intencionalmente.

Lista de Verificación para Enmendar Registros de Nacimiento

Use esta lista de verificación para:

- Corregir errores ortográficos
- Agregar el nombre, segundo nombre o apellido del niño en los campos en blanco
- Corregir la casilla que indica el sexo, fecha, hora o lugar de nacimiento del niño por error del hospital o del Registrador Local
- Agregar el nuevo nombre de un padre después de un cambio de nombre ordenado por la corte
- Corregir el lugar o la fecha de nacimiento de los padres

☐ Formulario de Nacimiento VS 24B Correctamente Completado

- ☐ El nombre del solicitante y la dirección postal están completos.
- ☐ La Parte 1 coincide con el certificado de nacimiento actual.
- ☐ Parte 2:
    - Enumera los elementos para corregir.
    - Enumera el motivo de la corrección. *(El motivo de la corrección debe estar escrito en inglés.)*
        - *Ejemplo*: Si corrige un error del hospital o del registrador local, "*To correct hospital error,*" o "*To correct Local Registrar error*."
        - *Ejemplo*: Si el padre obtuvo un cambio de nombre a través de una orden judicial o un proceso de naturalización y está agregando su nuevo nombre en el certificado del niño, "*To add parent's court ordered name change pursuant to [court name], court case number, dated MM/DD/YYYY,*" o "*To add parent's name change following the naturalization process dated MM/DD/YYYY.*"
- ☐ Ambas casillas requiriendo firmas están firmadas y escribió la fecha adecuadamente:
    - Si se corrige un error del hospital o del registrador local, una firma debe ser del médico, el administrador del hospital de maternidad o el representante del registrador local.

☐ Documentos Requeridos

Proporcione los documentos requeridos que se aplican a los cambios que solicita:

- ☐ Una fotocopia del registro de nacimiento de los padres si corrige un error tipográfico en el nombre, fecha o lugar de nacimiento de los padres del niño.
- ☐ Una fotocopia de la tarjeta de seguro social del niño (el número puede estar tachado), identificación o pasaporte que muestre la ortografía correcta del nombre si agrega el nombre del niño en las casillas en blanco o corrige un error tipográfico en el nombre.
- ☐ Una copia certificada del cambio de nombre ordenado por la corte de los padres o una fotocopia del certificado de naturalización y el formulario de Petición de cambio de nombre del Departamento de Seguridad Nacional si se agrega el nuevo nombre de los padres al certificado del niño. (Vea Requisitos de Orden Judicial Certificada en la página 15).
- ☐ Una fotocopia del registro de nacimiento del niño (opcional).
- ☐ Si los documentos no están escritos en inglés, deben incluir una traducción certificada al inglés.

☐ Pago (Vea Tarifas correspondientes en la página 15)

Cheque o giro postal en dólares estadounidenses, a nombre de CDPH Vital Records. **Por favor no envíe efectivo.**

☐ Declaración Jurada Notariada Completa

Instrucciones del Formulario: Enmendar un Registro de Nacimiento

Parte 1:

Debe coincidir con el certificado actual:

- Debe mostrar cualquier información incorrecta **tal como aparece** en el registro actual.
- Si alguna parte de la información en la Parte 1 **se enmendó anteriormente**, los cambios deben reflejarse en la Parte 1 del formulario de nacimiento VS 24B.

Ejemplo:

Part 1: Provide the following information so that CDPH-Vital Records can identify the original birth record. This should reflect how it appears now - before the correction. Please provide as much information as possible.		
First Name Michhael	Middle Name ---	Last Name Doe
Date of Birth 05/12/2005	City of Birth (if known) Sacramento	County of Birth Sacramento
Full Name of First Parent Mary Jane Smith	Full Name of Second Parent (if applicable) John --- Doe	

Parte 2: Elementos para Corregir

Marque el elemento que debe cambiarse y proporcione el nuevo nombre o valor corregido.

Ejemplo:

Part 2: Items to Correct - Leave items blank if no change is requested.			
Items To Change (commonly corrected items)			**Enter the New Corrected Name or Value**
Check the box to the right → if you want to change	✓	Child's First Name	Michael
	✓	Child's Middle Name	John
		Child's Last Name	
		Date of Birth	
	✓	Sex	Male
		1st Parent, First Name	
		1st Parent, Middle Name	
	✓	1st Parent, Last Name	Jones

Instrucciones del Formulario: Enmendar un Registro de Nacimiento (Continuación)

Parte 2: Motivo de la Corrección

El motivo de la corrección debe indicar los cambios que se están realizando y proporcionar una razón. (*El motivo de la corrección debe estar escrito en inglés.)*

- *Ejemplo*: Si corrige la casilla que indica el sexo**, la fecha, la hora o el lugar de nacimiento** debido a un error del hospital o del registrador local, " To correct hospital error" o "To correct Local Registrar error.*"*
- *Ejemplo*: Si agrega el segundo nombre de un niño a una **casilla en blanco**, "To add registrant's name to blank field" (para agregar el nombre del registrante al campo en blanco).
- *Ejemplo*: Si agrega el nuevo nombre de uno de los padres después de un **cambio de nombre por orden judicial o un proceso de naturalización,** incluya el nombre de la corte, el número de caso de la corte y la fecha, "*To add the mother's name change pursuant to Superior Court of California, County of Sacramento, Court Case Number CV 2022ABC, dated 04/05/2021*."
    - Nota: A menos que se especifique en la orden de cambio de nombre, no se agregará un AKA (also known as) al nuevo nombre; que significa "*también conocido como*."

Ejemplo:

Enter the Reason for the Correction: ♦
To add the mother's name change pursuant to Superior Court of California, County of Sacramento, Court Case Number ABC12345, dated 04/05/2021.

Parte 2: Firmas

Dos personas con conocimiento personal de los hechos deben firmar y completar esta sección.

- Si corrige la casilla que indica el sexo, la fecha, la hora o el lugar de nacimiento del niño debido a un error del administrador del hospital o del registrador local, uno de los firmantes debe ser un representante del hospital o del registrador local.
- El segundo firmante puede ser uno de los siguientes:
    - El niño, el padre del niño, el tutor legal o el conservador

Instrucciones del Formulario: Enmendar un Registro de Nacimiento (Continuación)

Ejemplo:

<table>
<tr><td colspan="4">We, the undersigned, hereby certify under penalty of perjury that we have personal knowledge of the above facts and that the information above is true and correct.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">TWO persons must sign this form to correct a birth record</td><td>Signature of 1st Person ♦
Janet Jackson</td><td>Printed Name ♦
Janet Jackson</td><td>Relationship ♦
Birth Clerk</td></tr>
<tr><td>Date Signed ♦
05/04/2021</td><td colspan="2">Address (Street and Number, City, State, and Zip) ♦
4321 Columbus Drive, Sacramento, CA 95815</td></tr>
<tr><td>Signature of 2nd Person ♦
Mary Jane Smith</td><td>Printed Name ♦
Mary Jane Smith</td><td>Relationship ♦
Mother</td></tr>
<tr><td>Date Signed ♦
05/04/2021</td><td colspan="2">Address (Street and Number, City, State, and Zip) ♦
1234 Hyde Street, Sacramento, CA 95814</td></tr>
</table>

Fin de las "Instrucciones del formulario: Enmendar un Registro de Nacimiento."

Lista de Verificación para Cambiar la Casilla que Indica el Sexo del Niño para Reflejar la Identidad de Género

Use esta lista de verificación para cambiar el sexo que figura en el certificado de nacimiento del niño a femenino, masculino o no binario para reflejar la identidad de género y, si corresponde, un cambio de nombre ordenado por un tribunal.

Nota: Esto no es lo mismo que corregir la casilla que indica el sexo debido a un error del hospital o del registrador local.

☐ Formulario de Nacimiento VS 24B Correctamente Completado

- ☐ El nombre del solicitante y la dirección postal están completos.
- ☐ La Parte 1 coincide con el certificado de nacimiento actual.
- ☐ Parte 2:
  - Enumera los elementos para corregir.
  - Enumera el motivo de la corrección. (*El motivo de la corrección debe estar escrito en inglés*.)
    - *Ejemplo*: Si no usa una orden judicial, autocertifique para cambiar el sexo que figura en el certificado de nacimiento, "*To match the sex specified on my birth certificate to reflect my gender identity, and not for any fraudulent purposes.*"
    - *Ejemplo*: Si utiliza una orden judicial para cambiar el sexo que figura (y el nombre, si corresponde) en el certificado de nacimiento, "*To match the sex specified on my birth certificate to reflect my gender identity and registrant name change pursuant to [court name], court case number, dated MM/DD/YYYY."*
- ☐ Una de las casillas requiriendo firma debe estar firmado y con fecha escrita por cualquiera de los siguientes enumerados.
  Nota: Esta es una excepción a las dos firmas requeridas en el formulario de nacimiento VS 24B.
  - Registrante
  - Padre o Madre
  - Guardián legal

☐ Documentos Requeridos

- ☐ Una copia certificada de la orden judicial para cambiar el sexo indicado para que coincida con la identidad de género si se utiliza una orden judicial.
- ☐ Una copia certificada del cambio de nombre ordenado por la corte si cambia el nombre al mismo tiempo de cambiar la casilla que indica el sexo
  (Vea Requisitos de Orden Judicial Certificada en la página 15).
- ☐ Fotocopia del registro de nacimiento vigente (opcional).
- ☐ Si los documentos no están escritos en inglés, deben incluir una traducción certificada al inglés.

☐ Pago (Vea Tarifas correspondientes en la página 15)

Cheque o giro postal en dólares estadounidenses, a nombre de CDPH Vital Records. **Por favor no envíe efectivo.**

☐ Declaración Jurada Notariada Completa

Instrucciones del Formulario: Cambiar la Casilla que Indica el Sexo del Niño para Reflejar la Identidad de Género

Parte 1:

Debe coincidir con el certificado de nacimiento actual, como se indica en página 4.

Parte 2: Elementos para Corregir

Marque el elemento que debe cambiarse y proporcione el nuevo nombre o valor corregido.

Ejemplo:

Part 2: Items to Correct - Leave items blank if no change is requested.			
Items To Change (commonly corrected items)			**Enter the New Corrected Name or Value**
Check the box to the right →	x	Child's First Name	Mary
	x	Child's Middle Name	Jane
		Child's Last Name	
		Date of Birth	
	x	Sex	Female
		1st Parent, First Name	

Parte 2: Motivo de la Corrección

El motivo de la corrección debe indicar los cambios que se están realizando y proporcionar una razón. (*El motivo de la corrección debe estar escrito en inglés* reason.

- *Ejemplo*: "*To match the sex specified on my birth certificate to reflect my gender identity and not for any fraudulent purposes," para coincidir con el sexo especificado en mi certificado de nacimiento para reflejar mi identidad de género y no con fines fraudulentos.*

Si cambia el nombre del registrante al mismo tiempo que se cambia la casilla que indica el sexo, incluya el nombre del tribunal, el número de caso del tribunal y la fecha. Nota: A menos que se especifique en la orden de cambio de nombre, no se agregará un AKA (también conocido como) al nuevo nombre.

Ejemplo:

Enter the Reason for the Correction: ♦ To match the sex specified on my birth certificate to reflect my gender identity and not for any fraudulent purposes. Name is changed pursuant to Superior Court of California, County of Sacramento, Court Case Number 2022DEF, dated 04/05/2021.

Instrucciones del Formulario: Cambiar la Casilla que Indica el Sexo del Niño para Reflejar la Identidad de Género (Continuación)

Parte 2: Firmas

En esta sección, solo se requiere la persona que cambia su género en el certificado de nacimiento.

Nota: Esta es una excepción a las dos firmas requeridas en el formulario de nacimiento VS 24B.

Ejemplo:

We, the undersigned, hereby certify under penalty of perjury that we have personal knowledge of the above facts and that the information above is true and correct.			
TWO persons must sign this form to correct a birth record	Signature of 1st Person ♦ *Mary Jane Smith*	Printed Name ♦ Mary Jane Smith	Relationship ♦ Self
	Date Signed ♦ 05/04/2021	Address (Street and Number, City, State, and Zip) ♦ 1234 Hyde Street, Sacramento, CA 95814	
	Signature of 2nd Person ♦	Printed Name ♦	Relationship ♦
	Date Signed ♦	Address (Street and Number, City, State, and Zip) ♦	

Fin de las "Instrucciones del Formulario: Cambiar la Casilla de Sexo del Niño para Reflejar la Identidad de Género."

Esta página se dejó en blanco intencionalmente.

Lista de Verificación para Cambiar la Designación de Padres para Reflejar la Identidad de Género en el Certificado de Nacimiento del Niño

Use esta lista de verificación para cambiar la designación de los padres como madre, padre o padre(s) en el certificado de nacimiento del niño para reflejar la identidad de género de los padres y, si corresponde, un cambio de nombre ordenado por la corte.

☐ Formulario de Nacimiento VS 24B Correctamente Completado

- ☐ El nombre del solicitante y la dirección postal están completos.
- ☐ La Parte 1 coincide con el certificado de nacimiento actual.
- ☐ Parte 2:
    - Enumera los elementos para corregir.
    - Enumera el motivo de la corrección. (El motivo de la corrección debe estar escrito en inglés.)
        - *Ejemplo*: Si no usa una orden judicial, auto certifique para cambiar la designación de los padres en el certificado de nacimiento del niño, "*To change the parent designation to conform to my gender identity and is not for fraudulent purposes*."
        - *Ejemplo*: Si usa una orden judicial para cambiar la designación de los padres (y el nombre, si corresponde) en el certificado de nacimiento del niño, "*To change the parent designation to conform to my gender identity and is not for fraudulent purposes and to change parent name pursuant to [court name], court case number, dated MM/DD/YYYY."*
- ☐ Una de las casillas de firma requeridos debe estar firmada y con fecha escrita por el padre cuyo identificador de género y sexo se haya cambiado como madre, padre o padre(s). Nota: Esta es una excepción a las dos firmas requeridas en el formulario de nacimiento VS 24B.

☐ Documentos Requeridos

- ☐ **Al menos uno de los siguientes:**
    - Una copia certificada del cambio de género ordenado por la corte.
    - Una fotocopia del nuevo certificado de nacimiento de los padres que refleje un cambio de identificador de género y sexo.
    - Una fotocopia del documento de identidad emitido por el gobierno que refleje el cambio de identificación de género y sexo de los padres.
    - Una declaración jurada que acredite bajo pena de perjurio que la solicitud de cambio de designación del peticionario es para adecuarla a su identidad de género y no se hace con un propósito fraudulento. *(En lugar de un documento por separado, el padre puede ingresar el lenguaje de autocertificación en "reason for correction" que significa "motivo de la corrección" en el Formulario de Nacimiento VS 24B).*

Y (si corresponde):

- ☐ Una copia certificada del cambio de nombre ordenado por la corte
  (Vea Requisitos de Orden Judicial Certificada en la página 15).
- ☐ Si el niño/a tiene 18 años o más, una carta notariada estipulando el cambio del certificado de nacimiento del hijo mayor de edad. La carta debe indicar, "*I, (adult child's full name), stipulate to an issuance of a new birth certificate for me that reflects my parent's legal gender and name.*"

☐ Si los documentos no están escritos en inglés, deben incluir una traducción certificada al inglés.

☐ Pago (Vea Tarifas correspondientes en la página 15)

Cheque o giro postal en dólares estadounidenses, a nombre de CDPH Vital Records. **Por favor no envíe efectivo.**

☐ Declaración Jurada Notariada Completa

Instrucciones del Formulario: Cambiar la Designación de los Padres para Reflejar la Identidad de Género en el Certificado de Nacimiento del Niño

Parte 1:

Debe coincidir con el certificado de nacimiento actual, como se indica en página 4.

Parte 2: Elementos para Corregir

Marque el elemento que debe cambiarse y proporcione el nuevo nombre o valor corregido. Si el artículo no está en la lista, proporcione un nombre descriptivo del artículo que se va a cambiar.

Ejemplo:

Part 2: Items to Correct - Leave items blank if no change is requested.			
Items To Change (commonly corrected items)			**Enter the New Corrected Name or Value**
Check the box to the right → if you want to change or correct this item		Child's First Name	
		Child's Middle Name	
		Child's Last Name	
		Date of Birth	
		Sex	
	x	1st Parent, First Name	Morgan
	x	1st Parent, Middle Name	Joe
		1st Parent, Last Name	
		1st Parent, Date of Birth	
		2nd Parent, First Name	
		2nd Parent, Middle Name	
		2nd Parent, Last Name	
		2nd Parent, Date of Birth	
Other Items Not Listed Above - Enter a descriptive name of the item to change.			**Enter the New Corrected Name or Value**
1st Parent Gender Designation - Mother			Parent

Parte 2: Motivo de la Corrección

El motivo de la corrección debe indicar los cambios que se están realizando y proporcionar una razón. *(El motivo de la corrección debe estar escrito en inglés*.)

- *Ejemplo*: "*To change the parent designation to conform to my gender identity and is not for fraudulent purposes,*" para cambiar la designación de los padres para que se ajuste a mi identidad de género y no sea con fines fraudulentos

Si cambia el nombre del padre al mismo tiempo que se cambia la casilla de designación del padre, incluya el nombre del tribunal, el número de caso del tribunal y la fecha. Nota: A menos que se especifique en la orden de cambio de nombre, no se agregará un AKA (*also Known as*) al nuevo nombre; "*también conocido como*".

Instrucciones del Formulario: Cambiar la Designación de los Padres para Reflejar la Identidad de Género en el Certificado de Nacimiento del Niño (Continuación)

Ejemplo:

Enter the Reason for the Correction: ♦ To change the parent designation to conform to my gender identity and not for any fraudulent purposes. Name is changed pursuant to Superior Court of California, County of Sacramento, Court Case Number 2022GHI, dated 04/05/2021.

Parte 2: Firmas

En esta sección, solo se requiere el padre cuyo identificador de género y sexo se haya cambiado como madre, padre o progenitor.

Nota: Esta es una excepción a las dos firmas requeridas en el formulario de nacimiento VS 24B.

Ejemplo:

We, the undersigned, hereby certify under penalty of perjury that we have personal knowledge of the above facts and that the information above is true and correct.			
TWO persons must sign this form to correct a birth record	Signature of 1st Person ♦ *Morgan Joe Smith*	Printed Name ♦ Morgan Joe Smith	Relationship ♦ Parent
	Date Signed ♦ 05/04/2021	Address (Street and Number, City, State, and Zip) ♦ 5678 Hyde Street, Sacramento, CA 95814	
	Signature of 2nd Person ♦	Printed Name ♦	Relationship ♦
	Date Signed ♦	Address (Street and Number, City, State, and Zip) ♦	

Fin de las "Instrucciones del Formulario: Cambiar la Designación de los Padres para Reflejar la Identidad de Género en el Certificado de Nacimiento del Niño."

Requisitos de Orden Judicial Certificada (si corresponde)

- ✓ Sello de certificación judicial original y sello judicial con la firma del secretario judicial (no puede ser una fotocopia).
- ✓ Firma del juez o sello de la firma.
- ✓ Traducción jurada al inglés (si corresponde).
- ✓ Para cambios de nombre, debe indicar el nombre que figura en el registro de nacimiento actual y enumerar a qué nombre se cambia.

Tarifas Apropiadas

Cheque o giro postal en dólares estadounidenses, a nombre de CDPH Vital Records. **Por favor no envíe efectivo.**

Si presenta la enmienda dentro de un (1) año de la fecha de nacimiento del niño:

- No hay tarifa para registrar la enmienda y no incluye una copia certificada del certificado enmendado.
- La tarifa es de $31 por copia certificada del certificado enmendado.

Si presenta la enmienda un (1) año o más después de la fecha de nacimiento del niño:

- La tarifa es de $26 para registrar la enmienda e incluye una nueva copia certificada enmendada del certificado.
- Las copias certificadas adicionales del certificado enmendado cuestan $31 cada una.

Si solicita una enmienda por cualquiera de las razones a continuación, hay una tarifa de $26 (incluye una copia certificada del certificado enmendado) independientemente de la fecha de nacimiento: Nota: Las copias certificadas adicionales del certificado enmendado cuestan $31 cada una.

- Corregir la casilla de sexo debido a un error del hospital o del registrador local
- Cambiar la casilla que indica el sexo del niño para reflejar la identidad de género
- Cambiar la designación de los padres para reflejar la identidad de género en el certificado de nacimiento del niño.

Preguntas Frecuentes

P: ¿Dónde puedo encontrar formularios de solicitud y folletos informativos?

R: Los formularios de solicitud, incluidos los folletos informativos para todos los tipos de enmiendas, se encuentran en la página web CDPH-VR Forms: Birth Death Marriage Certificates webpage. (www.cdph.ca.gov/Programs/PSB/Pages/BirthDeathMarriageCertificates.aspx).

P: ¿Cuál es el tiempo de procesamiento actual?

R: Los tiempos de procesamiento actuales se enumeran en la página web de Tiempos de procesamiento de CDPH-VR. (https://www.cdph.ca.gov/Programs/CHSI/Pages/Vital-Records-Processing-Times.aspx)

P: ¿Una vez registrada la enmienda, ¿qué ocurre con el certificado de nacimiento?

R: Las enmiendas pasan a formar parte del certificado original, lo que da como resultado un certificado de varias páginas. Debe conservar el certificado de nacimiento con todas las enmiendas adjuntas para que el certificado de nacimiento sea válido. Sin embargo, los cambios en el género o la paternidad y la eliminación de insultos raciales siempre resultarán en un certificado corregido de una página.

P: ¿Se devolverán mis documentos de respaldo?

R: Los documentos de respaldo, incluidas las declaraciones juradas y las órdenes judiciales, no se devuelven una vez que se registra la enmienda. Por favor, guarde copias de todos los documentos presentados.

P: ¿Qué pasa si todavía tengo preguntas?

R: Póngase en contacto con nuestra Unidad de Servicio al Cliente por correo electrónico a CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov o llame al (916) 445-2684.

Para preguntas relacionadas con los cambios de género según el Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 218, visite las Preguntas frecuentes (FAQ) (www.cdph.ca.gov/Programs/CHSI/Pages/Assembly-Bill-(AB)-218.aspx).

Esta página se dejó en blanco intencionalmente.

Application to Amend a Birth Record (VS 24B)

Applicant Name and Mailing Address

Name: _____ Street: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Email: _____ Phone: _____

Calculate the Fee

(this depends on the date of birth, use the appropriate table)

Within one year of date of birth	
Amendment Fee (amended copy not included)	$0
Fee for Copy of Amended Record ($31 each)	
Total Fee	

After one year of date of birth	
Amendment Fee (1 amended copy included)	$26
Fee for Additional Copies ($31 each)	
Total Fee	

For any of the following amendments, please use the "**After one year date of birth**" box above to calculate the fee:

- Correcting the sex field due to a hospital or Local Registrar error
- Changing child's sex field to reflect gender identity
- Changing parent designation to reflect gender identity on child's birth certificate

Please Read the Instructions Carefully

Step 1: Complete page 2 of this form and include information for all required fields.

Step 2: Complete and include a Notarized Sworn Statement (form VS 20) if you are requesting a copy of the amended record (this applies to most requests). A copy of this form is downloadable from: www.cdph.ca.gov (type VS 20 in the Search Field).

Step 3: Include a certified copy of the Court Order (if applicable). Please review the pamphlet to determine if you need a court order.

Step 4: Include a check or money order for fee calculated above. Make the check or money order payable to CDPH - Vital Records. **Please do not send cash.**

Step 5: If you have any questions on how to complete these forms, please email your questions to CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov before submitting your package.

Step 6: Mail all of the items above to:

CDPH - Vital Records
MS 5105
P.O. Box 997410
Sacramento, CA 95899-7410



Items Marked with a Diamond (♦) are Required

Part 1: Provide the following information so that CDPH-Vital Records can identify the original birth record. This should reflect how it appears now - before the correction. Please provide as much information as possible.

First Name	Middle Name	Last Name
Date of Birth	City of Birth (if known)	County of Birth
Full Name of First Parent		Full Name of Second Parent (if applicable)

Part 2: Items to Correct - Leave items blank if no change is requested.

		Items To Change (commonly corrected items)	**Enter the New Corrected Name or Value**
Check the box to the right → if you want to change or correct this item		Child's First Name	
		Child's Middle Name	
		Child's Last Name	
		Date of Birth	
		Sex	
		1st Parent, First Name	
		1st Parent, Middle Name	
		1st Parent, Last Name	
		1st Parent, Date of Birth	
		2nd Parent, First Name	
		2nd Parent, Middle Name	
		2nd Parent, Last Name	
		2nd Parent, Date of Birth	

Other Items Not Listed Above - Enter a descriptive name and the incorrect name or value.	**Enter the New Corrected Name or Value**

Enter the Reason for the Correction: ♦

We, the undersigned, hereby certify under penalty of perjury that we have personal knowledge of the above facts and that the information above is true and correct.

Two persons must sign this form to correct a birth record			
	Signature of 1st Person ♦	Printed Name ♦	Relationship ♦
	Date Signed ♦	Address (Street and Number, City, State, and Zip) ♦	
	Signature of 2nd Person ♦	Printed Name ♦	Relationship ♦
	Date Signed ♦	Address (Street and Number, City, State, and Zip) ♦	

Instrucciones de Declaración Jurada

- Solo se requiere una declaración jurada para obtener múltiples registros al mismo tiempo.
- Las personas autorizadas deben completar la parte superior de la declaración jurada firmando e identificando su relación con la persona que figura en el certificado.
- Las declaraciones juradas deben ser notariadas para las solicitudes de copias autorizadas. **La policía, las agencias gubernamentales y los establecimientos funerarios (solo registros de defunción) están exentos del requisito de notario, pero deben completar la parte superior de la página de declaración jurada.**
- Una declaración jurada notariada por un notario extranjero debe tener una apostilla adjunta. Las notarizaciones extranjeras obtenidas por un Embajador, Ministro, Cónsul, Vicecónsul o Agente Consular de los Estados Unidos, o de un Juez de Tribunal con registro en un condado extranjero no requieren una apostilla.

Relación con el Registrante

Lista de personas autorizadas:

- El solicitante de registro o un padre, tutor legal, hijo, abuelo, nieto, hermano, cónyuge o pareja de hecho del solicitante de registro.
- Alguien con derecho a recibir el registro como resultado de una orden judicial o un abogado o agencia de adopción con licencia que solicite el registro de nacimiento para cumplir con los requisitos de la Sección 3140 o 7603 del Código de Familia. (Incluya una copia de la orden judicial).
- Un miembro de una agencia de aplicación de la ley o un representante de otra agencia gubernamental, según lo dispuesto por la ley, que realiza negocios oficiales. (Las empresas que representan a una agencia gubernamental deben proporcionar autorización de la agencia gubernamental).
- Cualquier persona o agencia autorizada por ley o designada por un tribunal para actuar en nombre del solicitante de registro o del patrimonio del solicitante de registro (incluya una copia del poder notarial o documentación que lo identifique como albacea).
- Un abogado que representa a la persona registrada o al patrimonio de la persona registrada.
- Cualquier agente o empleado de un establecimiento funerario que actúa dentro del curso y el alcance del empleo y en nombre de las personas especificadas en HSC § 7100 (a) (1)-(8).
- Sobreviviente pariente más cercano (como se especifica en HSC § 7100).

Sworn Statement

I,_____, declare under penalty of perjury under the laws of the
(**Applicant's** Printed Name)

State of California, that I am an authorized person, as defined in California Health and Safety Code Section 103526 (c), and am eligible to receive a certified copy of the birth, death, or marriage certificate of the following individual(s):

Registrant (Name of person whose certificate you are requesting)	**Applicant's Relationship to Registrant (Must be an authorized person)**

(*The remaining information must be completed in the presence of a Notary Public.)*

Subscribed to this _____ day of _____, 20___, at _____, _____.
(Day) (Month) (City) (State)

_____
(**Applicant's** Signature)

Certificate of Acknowledgment

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.

State of _____

County of _____

On _____before me, _____, personally appeared _____,
(Insert name and title of the officer)

who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person(s) whose name(s) is/are subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument. I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct

Witness my hand and official seal.
(Seal)

_____
(Signature of Notary Public)